

Bagian 1 : Rincian Data Pemohon Sertifikasi

Pada bagian ini, cantumkan data pribadi, data pendidikan formal serta data pekerjaan anda pada saat ini.

a. Data Pribadi

Nama lengkap : Buldani, S.Ak.

Tempat / tgl. lahir : Bandung/ 4 Juli 1991

Jenis kelamin : Laki-laki

Kebangsaan : Indonesia

Alamat rumah : Perumahan Golden Estesia, Blok A5 / 7 tipe Edelweiss, Jl. Serua Raya No.56,
RT.3/RW.6, Serua, Kec. Bojongsari, Kota Depok, Jawa Barat

Kode pos : 16517

No. Telepon/E-mail : Rumah : _____ Kantor : _____

HP : 085886157415 E-mail : becbuldani@gmail.com

Pendidikan Terakhir : S1

b. Data Pekerjaan Sekarang

Nama Lembaga/
Perusahaan : PT PwC Indonesia

Jabatan : Staff Administration and Secretarial Services

Alamat : WTC3 Jl. Jend. Sudirman Kav. 29-31 34th, 36th-43rd Floor Jakarta, Indonesia

Kode pos : 12920

No. Telp/Fax/E-mail : Telp : +62 21 50992901 / 31192901 Fax : +62 21 52905555 / 52905050

E-mail : _____

c. Data permohonan sertifikasi

Tujuan asesmen : RPL Pencapaian proses pembelajaran RCC Sertifikasi Lainnya:

Skema sertifikasi : Unit/klaster/okupasi/KKNI*: Klaster

*) Coret yang tidak sesuai

Bagian 2 : Daftar Unit Kompetensi

Pada bagian 2 ini berisikan Unit Kompetensi yang anda ajukan untuk dinilai/diuji kompetensi dalam rangka mendapatkan pengakuan sesuai dengan latar belakang pendidikan, pelatihan serta pengalaman kerja yang anda miliki. Unit kompetensi yang diajukan sesuai dengan Skema Sertifikasi

Judul

Skema Sertifikasi : Skema Sertifikasi Kualifikasi V Teknisi Perpajakan Madya (CTT).

Nomor : 05

No.	Kode Unit	Judul Unit	Jenis Standar (Standar Khusus/Standar Internasional/SKKNI)
1.	PJK.UP01.001.01	Memproses KUP	SKKNI/SKK
2.	PJK.KU01.001.01	Menerapkan Kode Etik Umum dan Kode Etik ATPI	SKKNI/SKK
3.	M.692000.007.02	Memproses Entry Jurnal	SKKNI
4.	M.692000.008.02	Memproses Buku Besar	SKKNI
5.	M.692000.013.02	Menyusun Laporan Keuangan	SKKNI
6.	PJK.OP01.001.01	Menyiapkan SPT PPh Orang Pribadi	SKK
7.	PJK.BD01.001.01	Menyiapkan SPT PPh Badan	SKK
8.	PJK.PT01.001.01	Mengelola PPh Pot/Put Pasal 22,23,4(2),26 & 15	SKK
9.	PJK.PS01.001.01	Menyiapkan SPT PPh 21	SKK
10.	PJK.PN01.001.01	Menyiapkan SPT PPN & PPn-BM	SKK
11.	M.692000.009.02	Mengelola Kartu Piutang	SKKNI
12.	M.692000.010.02	Mengelola Kartu Utang	SKKNI
13.	M.692000.011.02	Mengelola Kartu Persediaan	SKKNI
14.	M.692000.005.02	Memproses Dokumen Dana Kas Kecil	SKKNI
15.	M.692000.006.02	Memproses Dokumen Dana Kas di Bank	SKKNI

Bagian 3 : Bukti Kelengkapan Pemohon

Unit/Elemen Kompetensi	Bukti (paling relevan) : Rincian Pendidikan/Pelatihan, Pengalaman Kerja, Pengalaman Hidup
Kode Unit :	
Judul Unit:	
Elemen 1:	
Elemen 2:	
Elemen 3:	
Elemen 4:	
Elemen 5:	

Rekomendasi : <input type="checkbox"/> Diterima sebagai peserta sertifikasi <input type="checkbox"/> Tidak diterima sebagai peserta sertifikasi	Pemohon :	
	Nama	
	Tanda tangan/ Tanggal	
Catatan : <input type="checkbox"/> Bukti terlampir dan asesmen dilanjutkan <input type="checkbox"/> Bukti tidak terlampir dan asesmen tidak dilanjutkan Tuliskan kekurangan bukti yang tidak terlampir:.....	Asesor :	
	Nama	
	No. Reg.	
	Tanda tangan/ Tanggal	